**แบบขอแจ้งส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์**

**พส(ฐทส) 02**

**งานที่รื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง**

หน่วยฐานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ...................................................................................................................วันที่................................................................................................................

**เรื่อง แจ้งส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง**

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

 ด้วย ข้าพเจ้า.............................................................................. ผู้ดำเนินการ**แจ้งส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง** ตามโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม............................................................................................สัญญาเลขที่......................................วงเงินตามสัญญาจ้าง...............................................บาท(..............................................................................)

ได้จ้างบริษัท / ห้าง / ร้าน.....................................................................................เบอร์โทรศัพท์..............................................................................

รายชื่อผู้รับจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซม/โครงการดังกล่าว...................................................................................................................................................................

บริเวณ / สถานที่ / หน่วยงาน ที่ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม....................................................................................................................................

 ได้ทำการรื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ เดิมที่ติดตั้งอยู่ในบริเวณ / สถานที่ / หน่วยงาน ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามตารางที่อ้างถึงท้ายแบบฟอร์ม พส(ฐทส)02 ส่งมอบคืนแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ โดยข้าพเจ้ายินดีจะทำการขนย้ายไปจัดเก็บยังสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์กำหนดให้ต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ.........................................................................................

 (.......................................................................................)

 ตำแหน่ง................................................................................

**ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ถูกต้องเป็นไปตามแบบขอแจ้งส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง**

 ลงชื่อ...........................................................................................ผู้ควบคุมงาน

 (.......................................................................................)

 ………./…………./…………..

**ได้ทำการตรวจสอบรายการและจำนวนที่ส่งคืนแล้ว เห็นควรให้จัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง ดังกล่าว ดังนี้**

|  |
| --- |
|  |
|  |

 ลงชื่อ.........................................................................................เจ้าหน้าที่หน่วยฐทส.

 (.......................................................................................)

 ………./…………./…………..

**คำสั่งการ**

 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

 …………………………………………………………………………….

 (.....................................................................................) ......./......./........

 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

1/2

**ตารางรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอน** | **เลขรหัสครุภัณฑ์****(ถ้ามี)** | **สภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอน** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ กรุณาแนบภาพถ่ายรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้างประกอบการอ้างอิง**

2/2