



แบบขอแจ้งส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์
งานที่รื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง

พส(ฐทส) 02

หน่วยงานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ วันที่.....

เรื่อง แจ้งส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้ดำเนินการแจ้งส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง ตามโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม.....

สัญญาเลขที่.....วงเงินตามสัญญาจ้าง.....บาท(.....)

ได้จ้างบริษัท / ห้าง / ร้าน.....เบอร์โทรศัพท์.....

รายชื่อผู้รับจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซม/โครงการดังกล่าว.....

บริเวณ / สถานที่ / หน่วยงาน ที่ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม.....

ได้ทำการรื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ เดิมที่ตั้งอยู่ในบริเวณ / สถานที่ / หน่วยงาน ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามตารางที่อ้างถึงท้าย

แบบฟอร์ม พส(ฐทส)02 ส่งมอบคืนแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ โดยข้าพเจ้ายินดีจะทำการขนย้ายไปจัดเก็บ

ยังสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์กำหนดให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ถูกต้องเป็นไปตามแบบขอแจ้งส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

(.....)

...../...../.....

ได้ทำการตรวจสอบรายการและจำนวนที่ส่งคืนแล้ว เห็นควรให้จัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากงานรื้อถอนออกจากสถานที่ งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง ดังกล่าว ดังนี้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หน่วยฐทส.

(.....)

...../...../.....

คำสั่งการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

(.....)/...../.....

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

