



แบบฟอร์มควบคุมครุภัณฑ์รายตัว

หน่วยงานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ชื่อหน่วยงาน

รูปภาพครุภัณฑ์



ประเภทครุภัณฑ์			
ยี่ห้อ		รุ่น	
รหัสครุภัณฑ์		หมายเลขเครื่อง	
แหล่งของเงิน		อายุการใช้งาน	
เอกสารการตัดยอดเลขที่		ลงวันที่	
จำนวนต่อหน่วย		ราคาต่อหน่วย	
ชื่อหรือได้มาจาก		วิธีการได้มา	
เงื่อนไขรับประกัน		วันที่หมดรับประกัน	
ผู้เบิกใช้งาน		ตำแหน่ง	
ผู้รับผิดชอบ		ตำแหน่ง	
สถานที่ใช้งาน			

ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

วัน/เดือน/ปี	รายการ	วันส่งซ่อม	วันรับคืน	สถานะ
		ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์