



**แบบฟอร์มการขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)
 เข้าใช้ระบบข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

หน่วยฐานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรหัส

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง สังกัด

เหตุผลในการขอ

ขอครั้งแรก ลืมรหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน อื่นๆ

รหัสผ่านที่ต้องการใช้ (ตัวอักษร/ตัวเลข 4 ตัวขึ้นไป)

e-mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และจะนำรหัสไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้ขอรหัส

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยฐานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการกำหนดสิทธิให้
 ขอเข้าใช้ระบบข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลงวันที่.....ตั้งนี้

ชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password)

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....