**แบบฟอร์มการขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)**

**พส(ฐทส) 05**

**เพื่อเข้าใช้ระบบข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

หน่วยฐานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่...................................................................................วันที่.................................................................................

**เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

**ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรหัส**

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) 🞏 นาย 🞏 นาง 🞏 นางสาว

................................................................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน .........................................................................................................

ตำแหน่ง .............................................................. สังกัด ......................................................

เหตุผลในการขอ

🞏 ขอครั้งแรก 🞏 ลืมรหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน 🞏 อื่นๆ ..........................................................

รหัสผ่านที่ต้องการใช้ (ตัวอักษร/ตัวเลข 4 ตัวขึ้นไป) .............................................................

e-mail …………………………………………………………………………………………………………………….

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และจะนำรหัสไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการเท่านั้น

ลงชื่อ ............................................................ ผู้ขอรหัส

(.......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................

**คำสั่งการ**

**🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ**

**ลงชื่อ...............................................................................**

**(.............................................................................)**

**ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

**ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่**

หน่วยฐานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ให้ขอเข้าใช้ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลงวันที่............................................................................ดังนี้

**ชื่อผู้ใช้ (Username) ……………………………………..…. รหัสผ่าน (Password) .........................................**

ลงชื่อ ................................................................... ผู้ดำเนินการ

(................................................................)

ตำแหน่ง..........................................................................