**แบบฟอร์มชี้แจงรายละเอียดสินทรัพย์ที่ได้รับจากงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารและสิ่งปลูกสร้าง** 

**พส(ฐทส) 07**

 หน่วยฐานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

 เอกสารเลขที่.................................................

วันที่.............................................................

**เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

ด้วยข้าพเจ้า.........................................................................ตำแหน่ง......................................................สังกัดหน่วยงาน..................................................................ขอนำส่งรายละเอียดทรัพย์สินที่ได้รับจากงานชื่อโครงการ.............................................................................................................................................................................ตามสัญญาเลขที่..................ลงวันที่.....................................มูลค่าตามสัญญา...............................................บาท(...........................................................................................)

แหล่งของเงิน.........................................................สถานที่จัดทำโครงการ.......................................................................................................................................................

จากโครงการ ตามสัญญาดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับนำไปเป็นข้อมูลในการตรวจรับ พร้อมส่งให้หน่วยงานฐานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อบันทึกรายตัวทรัพย์สินให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดงาน** | **TOR** | **สัญญาจ้าง** | **แนบท้ายสัญญา** | **มูลค่าสินทรัพย์ที่ขอขึ้นทะเบียน** |
| 1 | อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง (อธิบายรูปแบบรายการ) |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดงาน** | **TOR** | **สัญญาจ้าง** | **แนบท้ายสัญญา** | **มูลค่าสินทรัพย์ที่ขอขึ้นทะเบียน** |
| 2 | ครุภัณฑ์ (อธิบายรูปแบบรายการ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน หมายเลขเครื่อง) |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ............................................................ผู้ควบคุมงาน(..........................................................)ตำแหน่ง.........................................................………./………../…………. | ลงชื่อ............................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ(..........................................................)ตำแหน่ง.....................................................………./………../…………. |
| **เห็นควรอนุญาตตามเสนอ**.........................................................................ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี………./………./……….. | **คำสั่ง** ทราบ มอบหน่วยงานฐานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบ.........................................................................อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์………./………./……….. |