

ฝ่ายพัสดุ เลขที่รับ..... ๑๐๔

รับวันที่..... ๑๒ ก.ค. ๖๖

เวลา..... ๑๓.๙๙ ผู้รับเรื่อง..... ปี๑๗๘

มรภ.อุตรดิตถ์(หนังสือภายนอก)

เลขรับ..... A ๐๑๑

วันที่ ๔ ก.ค.๖๖ เวลา ๑๐.๑๔



ที่ กค ๐๓๑๐.๗๗/ว ๓๐๑๖✓

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุตามนัยกฎหมายกรุงธราวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมธนารักษ์ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งว่า กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๗/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุ ร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตามนัยกฎหมายกรุงธราวงการ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ เป็นแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตามนัยกฎหมายกรุงธราวงการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติเดียวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ และปัจจุบัน ได้มีประกาศบังคับใช้กฎหมายกรุงธราวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรดาเรเบียนที่ออกตามกฎหมายกรุงธราวงการที่บังคับอยู่ก่อนที่กฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ ส่งผลให้แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าวถูกยกเลิก

จังหวัดอุตรดิตถ์ขอเรียนว่า เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุมีความชัดเจนและถูกต้อง จึงได้ซักซ้อม ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเดียวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้ รายละเอียดตามลิستที่ส่งมาด้วย

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๗/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเดียวกับ การขอใช้ที่ราชพัสดุ

๒. ให้อธิบายตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยได้กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณาขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้เหมาะสมสมสอดคล้องกับกฎหมายกรุงธราวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ให้อธิบายตามกฎหมายที่ราชพัสดุและกฎหมายกรุงธราวงการใช้ที่ราชพัสดุโดยเฉพาะ การขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน จึงจะเข้าครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และกรณีที่มีการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาส ให้มีการทำความตกลงขอใช้ที่ราชพัสดุต้องภายใต้เงื่อนไขในกำหนดเวลา สามสิบวัน แต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น

หากหน่วยงาน...



“๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน”

หากหน่วยงานใดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยยังมิได้รับอนุญาตจากการนราธิการ ก็ขอให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งข้ออ้างที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายระหว่างและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าว ภายใต้กำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังมิส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่ทำให้มีอาจยื่นเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุ ภายใต้กำหนดเวลาดังกล่าวได้ รวมทั้งจะขอให้สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป สำหรับกรณีที่ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้บุกรุกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น ให้หน่วยงานนั้นมีหน้าที่ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ โดยแจ้งให้ผู้บุกรุกได้รับทราบว่า การบุกรุกที่ราชพัสดุมิชอบทางกฎหมาย ตามมาตรา ๔๕ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ ตามหนังสือสำเนาลงชื่อการคณรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๑ ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและแก้ไขมิให้มีการบุกรุก

๔. สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีหน่วยงานของรัฐ ประจำรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเข้าที่ราชพัสดุตามกฎหมายและการจัดทำประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดความประسังค์ขอเข้าที่ราชพัสดุต่อสำนักงานนราธิการพื้นที่ที่ราชพัสดุดังอยู่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไป

① เม.๙๐๖ ๒๒๗ ๗๒๗

- นิตย์ประจิวรา

- พน.๙๐๖ ๙๙.๙๙๙

ผู้ตรวจประเมิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิตยา พรชิรภัทร)

ผู้อำนวยการจังหวัดคุณครูดิศ

ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ

โทร. ๐ ๔๔๔๑ ๑๙๘๕

โทรสาร. ๐ ๔๔๔๑ ๒๙๙๙

๙๖๘๘๘๘

๗๗๖๖

② เม.๙๐๖ ๒๒๗ ๗๒๗

๑๒๗.๗.๖๖

ณ ณ ณ
ณ ณ ณ
ณ ณ ณ



“๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน”

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐



ศักกาลคราชปัจจุบัน	๗๗๗๔
๒๕๖๔	๑๙๕
๑๙๕	๑๙๕
๑๙๕	๑๙๕

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำเนาจดหมายนี้ถูกพิมพ์ที่

พิมพ์ที่... ๑๗๕๕

วันที่ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๖

หน้า ๑

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพืสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพืสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบขอใช้ที่ราชพืสดุ (แบบ ทบ.๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมธนารักษ์ได้แจ้งเรียน เรื่อง การขอใช้ที่ราชพืสดุร่วมกัน ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือซักซ้อม ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพืสดุ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้ขอใช้ที่ราชพืสดุพิจารณา ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ราชพืสดุ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพืสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพืสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรดาเรเบียบที่ออกตาม กฎกระทรวงที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับกฎกระทรวงนี้ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพืสดุเป็นจำนวนมาก โดยมิได้แจ้งข้อมูลหรือข้อสังເອກສານใช้ประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีบางส่วนราชการ ได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพืสดุต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพืสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้กรมธนารักษ์ ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ราชพืสดุ เพื่อพิจารณาคำขอใช้ที่ราชพืสดุ และดำเนินการเสนอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบขั้นตอนของการขอใช้ที่ราชพืสดุ ทำให้การพิจารณาการขอใช้ ที่ราชพืสดุเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพืสดุเกิดความชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพืสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพืสดุให้หน่วยงานราชการทราบ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพืสดุร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การซักซ้อม ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพืสดุ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพืสดุ โดยได้กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพืสดุ เพื่อให้เหมาะสมสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ ที่ราชพืสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๒. ขอได...



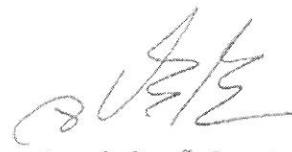
"๖๖ ทดสอบเมืองมนต์ สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประเทศไทย"

๒. ขอได้โปรดกำชับหน่วยงานในสังกัดให้อธิบดีตามกฎหมายที่ราชพัสดุและภูธรเบียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากการมณฑลนารักษาฯ ก่อน จึงจะเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และกรณีที่มีการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยมีได้รับอนุญาต กรมมณฑลนารักษาฯ จะเปิดโอกาสให้มีการทำความตกลงขอใช้ให้ถูกต้องภายใต้กำหนดเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงควรขอให้ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ ในที่ราชพัสดุ โดยยังมีได้รับอนุญาตจากกรมมณฑลนารักษาฯ อีกครั้ง อย่างไร หากปรากฏว่า มีหน่วยงานในสังกัดได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยมีได้รับอนุญาตก่อนให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้ถูกต้องตามกฎหมายทั่วไปกับที่ราชพัสดุ กรมมณฑลนารักษาฯ จะดำเนินการเรียกคืนที่ราชพัสดุ เว้นแต่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่ทำให้ไม่อาจยืนยันเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุภายใต้กำหนดเวลาดังกล่าวได้ รวมทั้งจะขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป สำหรับกรณีที่ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้บุกรุกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น ให้หน่วยงานนั้นมีหน้าที่ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ โดยแจ้งให้ผู้บุกรุกได้รับทราบว่า การบุกรุกที่ราชพัสดุมิชอบทางอาญา ตามมาตรา ๔๕ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามดiction รัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ ตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและแก้ไขมีให้มีการบุกรุก

๓. สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีหน่วยงานของรัฐ ประเภทธุรกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเข้าที่ราชพัสดุตามกฎหมายทั่วไป ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยืนความประสงค์ขอเข้าที่ราชพัสดุต่อสำนักงานมณฑลนารักษาฯ ที่ราชพัสดุทั้งอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไปด้วย ขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจai โพธิยอด)

อธิบดีกรมมณฑลนารักษาฯ

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๓๖๓
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๑๘๘๐





คำสั่งกรุงธนารักษ์

ที่ ๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพื้นที่

เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพื้นที่เกิดความชัดเจนและถูกต้อง เป็นไปตามนัยกฎหมายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ไว้ในพระราชบัญญัติที่ราชพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพื้นที่ ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอใช้ที่ราชพื้นที่จะต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพื้นที่ ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพื้นที่

๑.๒ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณหรือเอกสารได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการ ที่จะขอใช้ที่ราชพื้นที่

๑.๓ แบบที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ดังและพิกัดของที่ราชพื้นที่ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลัก ของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลสนับสนุน โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสั้นกิโลเมตรจากที่ดังของที่ราชพื้นที่ (แผนที่สังเขป)

(ข) บริเวณที่ขอใช้ที่ราชพื้นที่ (สร.๙)

(ค) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพื้นที่ในปัจจุบันทั้งแบ่งและแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

๑.๔ แบบฟังแสลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพื้นที่ โดยแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับรูปแบบที่ (สร.๙) ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หรือกรมธนารักษ์แล้วแต่กรณี

๑.๕ แบบขอใช้ที่ราชพื้นที่ (แบบ ทบ.๔)

๑.๖ ภาพถ่ายที่ราชพื้นที่บริเวณที่ราชพื้นที่ที่ขอใช้

๑.๗ แบบที่ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณที่ราชพื้นที่ที่ขอใช้

๑.๘ สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมาย บัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้มีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพื้นที่ที่ขอใช้

๑.๙ สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพื้นที่ (กรณีผู้ลงนามขอใช้ที่ราชพื้นที่ ที่มิใช่หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๑๐ สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ กรณีขอใช้เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจ

๑.๑๑ เอกสารหลักฐานแสดงภารกิจ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบและกฎหมาย

๑.๑๒ กรณี...

๑.๑๒ กรณีขอใช้อาหารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ราชพัสดุ ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ที่ดินของรัฐ แบบสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ดินอื่น ที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ

(๒) ที่ดินเอกชน แบบสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมเจ้าของที่ดิน และสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิ์เงื่อนหันดิน

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุดังอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ ต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุดังอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์ที่นั่นที่ ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นดังอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์ที่นั่นที่จะได้รวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา หากการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์กำหนด ผู้ขอใช้ ที่ราชพัสดุจะต้องซึ่งแจงเหตุผลความจำเป็นกรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว โดยให้ สำนักงานธนารักษ์ที่นั่นที่รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นด้านแบบให้ความเห็นให้ใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๕) และล่วงเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๓. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุมีความประสงค์ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องทำความตกลงกับส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ตามแบบส่วนบุคคล - รับมอบ ที่ราชพัสดุ (ทบ.๑๐) และเมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคืนที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ จึงจะสามารถยื่นเรื่อง ขอใช้ที่ราชพัสดุได้ เว้นแต่ กรณีตามข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ผู้ครอบครอง ใช้ประโยชน์ที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในเขตทางหลวงและกรมชลประทาน และมีที่นี่ที่พิจารณาสำหรับกิจการ สาธารณูปการที่ใช้ที่นี่ที่ขาดเล็กและมีลักษณะที่ไม่ถาวร สามารถให้ความยินยอมในการใช้ที่ดินนั้นเพื่อการตั้งกล่าวได้

๔. กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุใช้ที่ราชพัสดุไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้ยื่นเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ หรือมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ โดยดำเนินการตามนัยข้อ ๒ และแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ โดยอนุญาต

๕. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยต้องใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุภายในระยะเวลาปี นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตาม กรมธนารักษ์จะเรียกคืนที่ราชพัสดุ ตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปปรับปรุงจัดการตามหน้าที่และอำนวย

๖. การขอใช้ที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ ความเห็นแล้ว ให้จังหวัดหรือสำนักงานธนารักษ์ที่นั่นที่เสนอเรื่องการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

๗. ให้บรรดาหลักเกณฑ์หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ ที่ราชพัสดุ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ดังนี้ ดังที่บันทึกนี้เป็นดังนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำเริญ โพธิยอด)
อธิบดีกรมธนารักษ์

แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ

	ก. ที่ดิน			
	อ.ยูที่.....	ตำบล.....	อำเภอ.....	
	จังหวัด.....	หรือใกล้เคียง.....		
	เนื้อที่ที่ขอใช้.....	ไร.....	งาน.....	วา วัดดูประสงค์ในการขอใช้เพื่อ
	โดยจะปลูกสิ่งปลูกสร้างตามรายการดังต่อไปนี้			
	๑.			
	๒.			
	๓.			
	๔.			
	จะปลูกสร้างในปีงบประมาณ.....			
	ข. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง			
	ตัวอยู่ที่.....	ตำบล.....	อำเภอ.....	
	จังหวัด.....	หรือใกล้เคียง.....		
	จำนวน.....	หลัง	วัดดูประสงค์ในการขอใช้เพื่อ.....	
๗.	<p>กรณีที่ราชพัสดุที่ขอใช้ตาม ข้อ ก. อ.ยูในพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลรับผิดชอบ</p> <p>หนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> มี คือ</p> <p>.....</p>			
๘.	<p>การขอใช้ที่ราชพัสดุตาม ข้อ ก. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการใช้ด้านคำสั่งกรมธนารักษ์ที่/..... ลงวันที่ เนื่องจาก</p> <p>การขอใช้ที่ราชพัสดุตาม ข้อ ๑. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการใช้ด้านคำสั่งกรมธนารักษ์ที่/..... ลงวันที่ เนื่องจาก</p> <p>.....</p>			
	<p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>			

หมายเหตุ ๑. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์
 ๒. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ให้แจ้งการขอใช้ต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่