



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๓๔๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุง รักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๒ ถึง ข้อ ๒๑๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกการเบิกจ่าย การดูแลใช้งาน บำรุงรักษา การจัดเก็บให้อยู่ในสภาพเหมาะสมปลอดภัย ตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ และมีการตรวจสอบพัสดุที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ประจำปีอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ในงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี

นางสาวนิรวิติ คັນธำนันท์	ประธานกรรมการ
นายโชติวิชช์ อินทนนท์	กรรมการ
นายชลธิ์ ไกรกิจราษฎร์	กรรมการ
นางสาวอารีย์ นาคมูล	กรรมการ
นายกฤษณ์ ศรีวีชิรานนท์	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑ กองกลาง

๑.๑.๑	งานสารบรรณและธุรการ นางสาวนภัสสร สุขเกษม	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒	งานบริหารการประชุมและพิธีการ (เลขานุการ) นางสาวอารีย์ นาคมุล	ประธานกรรมการ
๑.๑.๓	งานบริหารการประชุมและพิธีการ (เลขาสภาฯ) นางฉวีชญา จະระ นางสาวศุภมาส มณเฑียร	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๔	งานบริหารการประชุมและพิธีการ (บริหารชั้น 5) นางสาวศุภมาส มณเฑียร	ประธานกรรมการ
๑.๑.๕	งานสื่อสารองค์กร (โสตทัศนอุปกรณ์) นายดำรงค์ วงษ์พรวน นายชลธิ์ ไกรกิจราษฎร์	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๖	งานสื่อสารองค์กร (ประชาสัมพันธ์) นางสาวภัทรา คำเพ็ง นายเศกสรร แก้วทองมา	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๗	งานคลัง นางวรางคณา แก้วมาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๑.๘	งานพัสดุ นางสาวปิยาภรณ์ พรหมมา นางสาวฉวีชานันท์ ฉลอม	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๙	งานพลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระพล คงนุ่น อาจารย์ ดร.พุทธิดี อุบลสุข อาจารย์สินทีนิ เอ็มหยวก	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๑๐	ศูนย์จัดการพลังงานและวัสดุเหลือใช้ อาจารย์อนุชา ริกากรณ์	ประธานกรรมการ
๑.๑.๑๑	งานบริการและสนับสนุน (อาคารสถานที่) นายยุทธ แก้วแสนปิว นายขจรวิทย์ คำเจียม นายดำ อ้ายชุม	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

	นายมงคล ศรีลำ	กรรมการ
	นายอธิพงษ์ ชูแดง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๑๒	งานบริการและสนับสนุน (ยานพาหนะ)	
	นายอภิภู สุขจิตร	ประธานกรรมการ
	นายชวกิจ ชัยสมิต	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๑๓	งานบริการและสนับสนุน (รักษาความปลอดภัยและจราจร)	
	นายสรรพสิทธิ์ สุขเกษม	ประธานกรรมการ
	นายสนั่น หนูดี	กรรมการ
๑.๑.๑๔	งานบริการและสนับสนุน (แม่บ้าน)	
	นางฉันทนา ทิมแป้น	ประธานกรรมการ
	นางศยามล ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๑.๑.๑๕	งานบริการและสนับสนุน (ภูมิทัศน์)	
	นายสุพันธ์ ปัญญา	ประธานกรรมการ
	นายสยาม หนูดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒	กองบริหารงานบุคคล	
	นางสาวนันทนิง ป่านฉะนี้	ประธานกรรมการ
	นางสาวภัทรานิษฐ์ บุรีรักษ์	กรรมการ
	นายกฤษฎา กาทอง	กรรมการ
	ว่าที่ร้อยตรีจิรัฐ พิมพ์สาร	กรรมการ
	นายภัทร์ จันทร์ยวง	กรรมการ
	ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ กิตติ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๓	กองนโยบายและแผน	
	นางสาวอุบลรัตน์ แก้วหล้า	ประธานกรรมการ
	นายอุเทน อุ่นไผ่	กรรมการ
	นายสุธี อยู่ยิ้ม	กรรมการ
	นางสาวกรรณิการ์ สุจริตจันทร์	กรรมการ
	นายเอกชัย ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔	กองศิลปวัฒนธรรม	
	นางสาวปิยะนารถ ริมทอง	ประธานกรรมการ
๑.๕	กองบริการการศึกษา	
	นายนิติธร อุ่นคำปา	ประธานกรรมการ
	นางสาวภมรมาศ เรือนทอง	กรรมการ

	นางสาววัชรีย์ เหมดี	กรรมการ
	นางสุนารี แก้วม่วง	กรรมการ
	นางสาวนลินี เมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ กองพัฒนานักศึกษา		
	นางสาวเนตรดาว อินตา	ประธานกรรมการ
	นายสุพจน์ ศรีพลากิจ	กรรมการ
	นางอมรรัตน์ ศรีลา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ สระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ/ศูนย์ออกกำลังกาย		
	นายศักดิ์ดา พิมพ์แก้ว	ประธานกรรมการ
	นายจักรพันธ์ การินตา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ สำนักงานโครงการพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ณ ลำปางทุ่งกะโล่		
	นายปองภพ หรั่งเจริญ	ประธานกรรมการ
	นายก้องเกียรติ หาญสมบัติ	กรรมการ
	นายวัชรินทร์ เครือเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป		
	นางสาวนริศรา เมืองจันทร์	ประธานกรรมการ
	นางสาวนราภรณ์ อัมพวัน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โรงแรมเรือนต้นสัก/URU HOME		
	นายสาโรจน์ เปี่ยมทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑.๑๑ งานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส		
	นายสุธี อยู่ยิ้ม	ประธานกรรมการ
	นายธนสร ขอบเหลืออง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ งานอาคารที่พับบุคลากร		
	อาจารย์ ดร.สรวิชญ์ เผ่าดี	ประธานกรรมการ
	อาจารย์อลิศรา แก้วชนะเนตร	กรรมการ
	นายปกรณ์ เกตุอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ งานจัดหารายได้		
	นายฐาปกรณ์ เมืองเหมอะ	ประธานกรรมการ
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไสยเพ็ญ เฉิดเจิม	ประธานกรรมการ
	อาจารย์ ดร.ชลธิดา อุเทศนันท์	กรรมการ
	อาจารย์อลิศรา แก้วชนะเนตร	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะครุศาสตร์

อาจารย์ ดร.ปฐมพงศ์ อยู่จำนง	ประธานกรรมการ
นางดาวลอย จิตรไทย	กรรมการ
นางหฤทัยพันธ์ เจียงวรีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะเกษตรศาสตร์

นายเจษฎา กันทาทำ	ประธานกรรมการ
นางสาวบุศรินทร์ ทองศรีอัน	กรรมการ
นายนาวิน สุขะ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

อาจารย์ ดร.กณพ วัฒนา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ คล้ายชม	กรรมการ
อาจารย์ปริญญา ตีร์ศมี	กรรมการ
นายณัฐพงศ์ เวรุริยะ	กรรมการ
นางสาววันนิสา เมฆทับ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะวิทยาการจัดการ

อาจารย์ ดร.จักรพันธ์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
อาจารย์อุษณีย์ มากประยูร	กรรมการ
อาจารย์กมลวรรณ มั่งคั่ง	กรรมการ
อาจารย์ตุลาพร จันทร์กวี	กรรมการ
นายณรงค์ พรหมงาม	กรรมการ
นายสุทิน อินทะ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ อินจันทร์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา เรืองศิริวัฒนกุล	กรรมการ
อาจารย์กานต์ธิดา ไชยมา	กรรมการ
นายเชาวฤทธิ์ วันเสาร์	กรรมการ
นายนพตล บุญรัตพันธุ์	กรรมการ
นางสาวสุกัญญา ชัตติ	กรรมการ
นางสาวพรพรรณ ขจิตรัตน์	กรรมการ
นางสาวอุทัยวรรณ ชั่งอ่อง	กรรมการ
นางจันทร์แรม มั่นคง	กรรมการ
นายคณาธิป สอดจันทร์	กรรมการ

	นายไพฑูล รวดพวง	กรรมการ
	นายอุเทน แสบบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ
๘. บัณฑิตวิทยาลัย		
	อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทร์ตรง	ประธานกรรมการ
	นางสาวรัชณี มีพันธ์	กรรมการ
	นางลิตาพัชร์ ธนเสรีพัฒนชัย	กรรมการและเลขานุการ
๙. วิทยาลัยนานาชาติ		
	อาจารย์ ดร.อาริตา สัมมารัตน์	ประธานกรรมการ
	นางหทัยรัตน์ สมุทรหล้า	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. วิทยาลัยน่าน		
	อาจารย์ ดร.อิทธิโชตน์ โชติคุณท์พันธ์ุ	ประธานกรรมการ
	อาจารย์ กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ	กรรมการ
	อาจารย์ ดร.ศรวีย์ สมสวัสดิ์	กรรมการ
	นายปรีชา สะพานทอง	กรรมการ
	นางสาวปานจรี นามวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. โรงเรียนสาธิต		
	นางสาวดุนนารถ จินอนันต์	ประธานกรรมการ
	นางสาวมัทนา กัดฝึก	กรรมการ
	นายวิทยา แหยมบัว	กรรมการ
	นายพีรพัฒน์ แก้วมูล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. สำนักงานตรวจสอบภายใน		
	นางสาวณัชปภัทร์ จันทร์อิม	ประธานกรรมการ
	นางสาวรัตนภรณ์ สีเนียม	กรรมการ
	นางสาวนริศรา ดอกพุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา		
	นางสาวชมาพร สีเสื่อ	ประธานกรรมการ
	นางสาวธนาอนุช รักสัจจา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. ศูนย์วิทยบริการแพร่		
	อาจารย์สถิต วงศ์แสนศรี	ประธานกรรมการ
	ว่าที่ ร.ต.หญิงอำภา มาลูน	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| อาจารย์สาร์ลีย์ กระจง | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์หนึ่งฤทัย ดวงตัน | กรรมการ |
| อาจารย์สุทธิพันธ์ุ แดงใจ | กรรมการ |
| นายวิศรุต ทองสุข | กรรมการ |
| นางศิริพร ธูดารাত্রะกุล | กรรมการและเลขานุการ |
๑๖. ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- | | |
|-------------------------|---------------------|
| นางสุภัทรรดา สุขะ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวมีนา กรมมี | กรรมการ |
| นางสาวนารีนารถ ภาวังกุล | กรรมการและเลขานุการ |
๑๗. สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- | | |
|--------------------|---------------|
| นายธนสร ขอบเหลืออง | ประธานกรรมการ |
|--------------------|---------------|
๑๘. สำนักงานสโมสรอาจารย์และข้าราชการ
- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| นายพรไชย สาครเสถียรกุล | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์มนัส หอมเพียร | กรรมการและเลขานุการ |
๑๙. สำนักงานสโมสรพนักงาน
- | | |
|-----------------------|---------------------|
| นายนิติธร อุ่นคำปา | ประธานกรรมการ |
| นางพนารัตน์ หาญสมบัติ | กรรมการ |
| นางสาวศุภมาส มณเพียร | กรรมการและเลขานุการ |
๒๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| นางสาวพัชรี พันธุ์แดงไทย | ประธานกรรมการ |
| นายรัตนะ อินจ้อย | กรรมการ |
| นางสายสุนีย์ คำวรรณะ | กรรมการ |
| นางสาวนภา มิ่งนันทน์ | กรรมการและเลขานุการ |
๒๑. ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ - มรอ.
- | | |
|--------------------|---------------------|
| นายศุภวัฒน์ ไสแจ่ม | ประธานกรรมการ |
| นางสุวรรณา นามวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
๒๒. อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
- | | |
|--|---------------------|
| นางศิริโรรัตน์ เย็นระทา | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์ ดร.เฉวียง วงศ์จินดา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรศักดิ์ จอมกิติชัย | กรรมการและเลขานุการ |

๒๓. คลินิกเทคโนโลยี

นางสุภัทรรดา สุขะ	ประธานกรรมการ
นางสาวมีนา กรมมี	กรรมการ
นางสาวนารีนารถ ภารังกุล	กรรมการและเลขานุการ

๒๔. คณะพยาบาลศาสตร์

อาจารย์ขจรวิद्या ประภาเลิศ	ประธานกรรมการ
อาจารย์ชมภู บุญไทย	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ศศิธา ชิดนายิ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ประสานขอข้อมูลหลักฐานการซื้อ/จ้างพัสดุประจำปีจากเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานประกอบกับใบเบิกพัสดุที่หน่วยงานได้รับจากส่วนกลางในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายการพัสดุที่มีอยู่ในทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานทั้งปีงบประมาณปัจจุบัน และปีงบประมาณที่ผ่านมา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ซึ่งมีแนวทางในการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายพัสดุ (ใบเบิกพัสดุ) กับรายการพัสดุในทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายการและจำนวนพัสดุที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานที่ตรวจพบจริง ทั้งที่หน่วยงานเป็นผู้จัดซื้อหรือพัสดุนกลางจัดซื้อแล้วจัดสรรให้หน่วยงานเบิกใช้งานว่าถูกต้องครบถ้วนและมีรหัสครุภัณฑ์ถูกต้องตรงกับใบเบิกครุภัณฑ์หรือไม่ พร้อมทำรายงานเป็นหลักฐานประกอบ

๒. ตรวจสอบรายการและจำนวนพัสดุกงเหลือเดิมทั้งหมด จากทะเบียนทรัพย์สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ยังอยู่ในความดูแล ใช้งานและรับผิดชอบของหน่วยงาน ว่ายังมีพัสดุกงเหลือถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่ ยังมีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ และรหัสครุภัณฑ์ระบุกำกับไว้ชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องแล้วหรือไม่ พร้อมจัดทำรายงานเพื่อยืนยัน หรือแจ้งขอให้แก่ไขข้อมูลตามแต่กรณี

๓. ตรวจสอบการทำบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุ และการสรุปวัสดุคงเหลือในบัญชีวัสดุของหน่วยงาน ณ วันสิ้นงวด ว่ามียอดคงเหลือเท่าใด ตรงกับรายการและจำนวนที่คงเหลือที่ตรวจนับได้จริงหรือไม่

๔. กรณีพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือพัสดุใด ไม่จำเป็นต้องใช้งานอีก ให้ประสานเจ้าหน้าที่พัสดุและบุคลากรของหน่วยงานช่วยคัดแยก ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำรายละเอียดที่มาของพัสดุที่จะส่งคืนไว้ตามแบบฟอร์มที่แนบ เพื่อเตรียมทำบันทึกแจ้งส่งคืนภายหลังตามลำดับต่อไป โดยให้แจ้งรายงานสรุปจำนวนเบื้องต้นให้ทราบในรายงานก่อน

๕. หากเห็นว่าจะต้องหาผู้รับผิดชอบกรณีตรวจพบพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป และหน่วยงานต้องการแจ้งขอจำหน่ายออกจากทะเบียนในลำดับต่อไป ให้ทำรายการและบันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยทราบเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ยกเว้นเป็นการเสื่อมสภาพตามลักษณะการใช้งานหรืออายุใช้งานตามปกติทั่วไป และมีครุภัณฑ์ยืนยันเพื่อแจ้งส่งคืน

๖. กรณีมีครุภัณฑ์ แต่ไม่มีเลขครุภัณฑ์ หรือมีเลขครุภัณฑ์ แต่ไม่มีรายการในทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน ควรให้มีการจัดทำรายการไว้เป็นหลักฐานอีกส่วนหนึ่ง โดยให้ระบุชนิด ยี่ห้อ หรือลักษณะ และจำนวนครุภัณฑ์ที่พบ เพื่อแจ้งขอให้งานพัสดุกกลาง (หน่วยงานข้อมูลทรัพย์สินฯ) ช่วยตรวจสอบ หรือสืบหาที่มา (กรณีมีเลขครุภัณฑ์แต่ไม่มีในทะเบียนทรัพย์สินหน่วยงาน)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป รวมทั้งเพื่อให้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลสรุปเป็นภาพรวมมหาวิทยาลัยและจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันตภา กรพิทักษ์)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งเลขที่ ๓๔๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพัสดุว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีการจัดซื้อเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|-------------|--------|
| ๑.๑ ครุภัณฑ์ (งบประมาณแผ่นดิน) | จำนวน | รายการ |
| ๑.๒ ครุภัณฑ์ (เงินรายได้) | จำนวน | รายการ |
| ๑.๓ ครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์) | จำนวน | รายการ |

รวมครุภัณฑ์ที่มีการจัดซื้อเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งสิ้นจำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

๒. การตรวจสอบครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ (ครุภัณฑ์ตั้งแต่เริ่มต้น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

๒.๒ ครุภัณฑ์ จำนวนรายการ มีสถานะชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๓ ครุภัณฑ์ จำนวนรายการ มีสถานะเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้

งานตามปกติ

๒.๔ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

๒.๕ ครุภัณฑ์ จำนวนรายการ ตรวจสอบไม่พบ

๒.๖ ครุภัณฑ์ จำนวนรายการ ที่มากกว่าในทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๓. การตรวจสอบครุภัณฑ์ต่ำกว่าตามเกณฑ์ (ครุภัณฑ์ตั้งแต่เริ่มต้น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าตามเกณฑ์ จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

๓.๒ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าตามเกณฑ์ จำนวนรายการ มีสถานะชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓.๓ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าตามเกณฑ์ จำนวนรายการ มีสถานะเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ

๓.๔ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าตามเกณฑ์ จำนวน รายการ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

๓.๕ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าตามเกณฑ์ จำนวน รายการ ตรวจสอบไม่พบ

๓.๖ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าตามเกณฑ์ จำนวนรายการ ที่มากกว่าในทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๔. การตรวจสอบครุภัณฑ์ สำรวจเพิ่มเติม (ครุภัณฑ์ตั้งแต่เริ่มต้น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๔.๑ ครุภัณฑ์สำรวจเพิ่มเติม จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

๔.๒ ครุภัณฑ์สำรวจเพิ่มเติมจำนวนรายการ มีสถานะชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔.๓ ครุภัณฑ์สำรวจเพิ่มเติมจำนวนรายการ มีสถานะเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ

๔.๔ ครุภัณฑ์สำรวจเพิ่มเติมจำนวน รายการ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

๔.๕ ครุภัณฑ์สำรวจเพิ่มเติม จำนวน รายการ ตรวจสอบไม่พบ

๔.๖ ครุภัณฑ์สำรวจเพิ่มเติมจำนวนรายการ ที่มากกว่าในทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๕. การตรวจสอบการรับ-จ่าย วัสดุ ปืงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการ
ตรวจสอบบัญชีวัสดุและตรวจสอบเอกสารการรับ-จ่าย แล้วปรากฏว่าการรับ-จ่าย วัสดุ มีความถูกต้อง สำหรับ
การตรวจรับวัสดุทุกรายการมียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชี (แนบรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีของหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้หน่วยงานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)