

คำสั่ง…….........(ชื่อหน่วยงาน)…...........…

ที่ ..........................................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป

หรือไม่จำเป็นต้องใช้ใน...........(ชื่อหน่วยงาน)....................

----------------------------------------

ตามที่……...(ชื่อหน่วยงาน)........ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.................แล้ว

เสร็จและพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ใน...........(ชื่อหน่วยงาน).........นั้น

 เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ใน...........(ชื่อหน่วยงาน)..............

๑..........................................................................ประธานกรรมการ

๒...........................................................................กรรมการ

๓...........................................................................กรรมการ

๔...........................................................................กรรมการ

๕...........................................................................กรรมการ

 ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

 ๑. สอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้งานใน ...(ชื่อหน่วยงาน)... ว่าเป็นการชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน จริงหรือไม่อย่างไร และเนื่องมาจากเหตุใด โดยมีอำนาจเชิญผู้ครอบครองพัสดุ ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการสอบหาข้อเท็จจริง

 ๒. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงต่อ..............(หัวหน้าหน่วยงาน)..............ภายใน....๑๕...วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ........................................................

 (................................................)

 หัวหน้าหน่วยงาน



  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

 ตามที่ ………………… (ชื่อหน่วยงาน) …………………..ได้มีคำสั่งที่.....................ลงวันที่...........................แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือ ไม่จำเป็นต้องใช้งานโดยสั่งการให้คณะกรรมการฯ รายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผลการรายงานพบว่า

๑. กรณีพัสดุชำรุด จำนวน..................รายการ รวมมูลค่า …………….. บาท เสื่อมสภาพ
จำนวน............รายการ รวมมูลค่า ………………..บาท คณะกรรมการฯ พบว่าชำรุด เสื่อมสภาพจริง แต่เป็นการชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ รวมทั้งสิ้น...................รายการ รวมมูลค่า…………………บาท (เอกสารแนบ ๑ - ๒) และแนบ file excel

๒. กรณีหมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ................รายการ รวมมูลค่า …………….. บาท คณะกรรมการฯ พบว่าหมดความจำเป็นในการใช้งานจริง (เอกสารแนบ ๓) และแนบ file excel

๓. กรณีไม่มีครุภัณฑ์ตามรายละเอียดที่งานฐานข้อมูลทรัพย์สินส่งให้ จำนวน ..............รายการ รวมมูลค่า ..............บาท (เอกสารแนบ ๔) และแนบ file excel

๔. กรณีมีรายการครุภัณฑ์มากกว่ารายละเอียดที่งานฐานข้อมูลทรัพย์สินส่งให้ จำนวน ............... รายการ รวมมูลค่า..............บาท (เอกสารแนบ ๕) และแนบ file excel

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป และให้งานฐานข้อมูลทรัพย์สิน กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 ลงชื่อ.......................................................ประธานกรรมการ

(.........................................................)

ลงชื่อ.................................................กรรมการ

(.......................................................)

ลงชื่อ.................................................กรรมการ

(.........................................................)

ลงชื่อ.................................................กรรมการ

(.......................................................)

ลงชื่อ.................................................กรรมการ

(.........................................................)