



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการออกไปเสิร์ฟรับเงิน .....

เรียน หัวหน้างานคลัง .....

ด้วยข้าพเจ้า.....

สังกัด ศูนย์/สำนัก/คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้รับเงิน

สนับสนุนจาก.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) เป็น

- เงินสด
- เงินโอน(รายได้) บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เลขที่ 980-1-36280-4
- เงินโอน (เงินรับฝาก) บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
(เงินรับฝาก) เลขที่ 661-0-17818-6 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือ
- เงินโอน (เงินรายได้อื่น) เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
(เงินรายได้อื่น) เลขที่ 663-2-85325-0

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการออกใบเสิร์ฟรับเงินในนาม “.....”

## ประเภทเงินที่ประสงค์จะนำเข้า

- เงินงบประมาณแผ่นดิน .....
- เงินรายได้จากการขายทรัพย์สินทางราชการ
- รายได้แผ่นดิน ..... บาท  รายได้เงินนอกงบประมาณ..... บาท
- เงินรายได้ ( LLL )      ข้อ 11(2)
- เงินรายได้อื่น       รายได้อาคารที่พัสดุกลาง ข้อ 11(3)       รายได้จากการบริจาค ข้อ 11(9)
- รายได้สิทธิประโยชน์ ข้อ 11(3)       รายได้อื่น ข้อ 11(10)
- รายได้บริการวิชาการ และรายได้อื่นของหน่วยงาน ข้อ 11(3)
- เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น ข้อ 11(7)
- เงินรับฝาก      ประเภท (รฝ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้บันทึก