



ใบโอน (รับโอนภายในมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

พส(รฐทส) 06

หน่วยฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและจำหน่ายวัสดุ งานวัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เลขที่.....

วันที่.....

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....เจ้าหน้าที่วัสดุ หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ จะขอโอนย้าย วัสดุเป็น..... จากหน่วยงาน..... เอกสารอ้างอิง.....

ไปใช้ที่หน่วยงาน..... เหตุผลและความจำเป็น..... ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	วันที่ ลงทะเบียน	จำนวน	มูลค่า	จุดใช้งานใหม่ (บอกสถานที่ชื่ออาคาร ชั้น / ห้อง)

สำหรับหน่วยงานผู้โอน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่วัสดุคณะ/ศูนย์/สำนัก

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนัก/คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

สำหรับหน่วยงานผู้รับโอน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่วัสดุคณะ/ศูนย์/สำนัก

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนัก/คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

เห็นควรอนุญาตตามเสนอ

.....

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คำสั่ง ทราบ มอบฝ่ายวัสดุดำเนินการตามระเบียบ

.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์