|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ใบเบิกใช้วัสดุ**  หน่วยฐานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | | | | | | | | |
|  |
| เลขที่เบิก : .................................. | | | | | | | | |  |
| วันที่เบิก : .................................... | | | | | | | | |  |
| ผู้เบิก : ........................................................................................................................ | | | | | | | | |  |
| หน่วยงานที่เบิก : …………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |  |
| ขอเบิกวัสดุ ดังรายการต่อไปนี้ | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| เลขที่ตัดยอด | ลำดับ | | | รายการ | ราคาต่อหน่วย | จำนวนที่เบิกใช้ | หน่วยนับ | รวม |  |
|  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| สถานที่ใช้งาน (ถ้ามี) : ………………………………………………………………………… | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| (ลงชื่อ).................................................ผู้ขอเบิก | | | | | (ลงชื่อ).................................................ผู้จ่ายวัสดุ | | |  |  |
| (.....................................................) | | | | | (.....................................................) | | |  |  |
| ตำแหน่ง ………………………………………………….  ………./……/………… | | | | | ตำแหน่ง ………………………………………………….  ………./……/………… | | |  |  |
|  | |  |
|  |  | | |  | (ลงชื่อ).................................................ผู้อนุมัติ | | |  |  |
|  |  | | |  | (.....................................................) | | |  |  |
|  |  | | |  | ตำแหน่ง..................................................................  ………./……/………… | | |  |  |

**พส(ฐทส) 08**