



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จะต้องจัดทำสัญญาเพื่อลงนาม ระหว่างกัน ทุกกรณี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถจัดทำสัญญาตามแบบได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒ ในการจัดทำสัญญาจะต้องดำเนินการขอเลขสัญญา จากงานพัสดุกกลางทุกครั้ง

ข้อ ๓ สัญญาต้องเป็นเอกสารที่พิมพ์จากระบบ EGP ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้รวมถึง เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๔ ก่อนลงนามในสัญญา จะต้องมีการตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาของสัญญาให้ ถูกต้อง เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนของสัญญา

ข้อ ๕ เมื่อมีการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสัญญาแก่งานพัสดุกกลาง เพื่อดำเนินการเก็บ รักษาไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์